



COMUNE DI FANANO

MODENA

C.a.p. 41021 - C.F. 00562780361 - Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954
E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ATTIVITA' DI FUNDRAISING A FAVORE DEL COMUNE DI FANANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 05.08.2013 e sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione di G.C. n. 10 del 16.03.2017 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto cui affidare l'attività di fundraising a favore del Comune di Fanano in forma sperimentale fino al 31.12.2017.

1. OGGETTO

Il contratto riguarda l'attività di rivolta al reperimento di sponsorizzazioni finanziarie private a sostegno di iniziative, progetti, eventi e manifestazioni organizzati e/o promossi dal Comune di Fanano e delle risorse territoriali in generale, attraverso l'ampliamento della rete dei finanziatori.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non siano nelle condizioni ostative alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del citato decreto e che:

- Siano in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- Abbiano una documentata esperienza professionale almeno triennale maturata nel fundraising e ricerca di sponsor.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 18.04.2017, ore 12.30 in busta chiusa e controfirmata sui lembi tramite consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Fanano – Area Affari Generali – Piazza Marconi n. 1, 41021 Fanano; sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura “OFFERTA PER ATTIVITA' DI FUNDRAISING PER IL COMUNE DI FANANO”.

La busta dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- a) Progetto di organizzazione e gestione del servizio che illustri gli interventi relativi all'attività di fundraising a favore del Comune di Fanano, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante (max 4 cartelle formato A4, copertina inclusa, interlinea singola e font ARIAL 12);
- b) Curriculum dettagliato (per le Società curriculum societario ed individuale dei soci) che evidenzi:
 1. le capacità e l'esperienza del soggetto, con speciale riferimento a prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
 2. il numero clienti;
 3. il volume (in €) delle sponsorizzazioni reperite nell'ultimo biennio;
- c) Domanda ed autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatte sul modello predisposto (Modello A);
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

- e) Disciplinare di incarico predisposto dall'Ente, firmato per accettazione:
- f) Una busta di formato più piccolo, chiusa e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER ATTIVITA' DI FUNDRAISING PER IL COMUNE DI FANANO", contenente l'offerta economica, redatta sul modello predisposto (Modello B) debitamente sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto partecipante. L'offerta dovrà indicare, sia in lettere che in cifre, l'offerta di massimo ribasso percentuale sulla provvigione di cui all'art. 3 del disciplinare di incarico.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Fanano declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione del plico da parte del Comune.

Saranno escluse le offerte pervenute dopo la scadenza dei termini; ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione che sarà apposta dal protocollo dell'Ente.

4. APERTURA BUSTE ED AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice composta secondo la vigente normativa in materia di appalti pubblici, nella seduta pubblica del giorno 19.04.2017 alle ore 10.30 presso la sede del Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1.

Saranno ammessi all'apertura dei plichi i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune sulla base dei seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
Progetto di organizzazione e gestione del servizio	60	
Curriculum	20 di cui:	
	Max 5	Per anni di esperienza nel settore
	Max 3	Per numero clienti
	Max 10	Per volume delle sponsorizzazioni reperite nell'ultimo biennio
	2	Per attività prestata per Enti pubblici
Offerta economica	20	
TOTALE	100	

Per il progetto di organizzazione ed il curriculum aziendale il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenta il valore più alto. Il punteggio massimo sarà ridotto in maniera proporzionale per gli altri concorrenti ammessi.

Per l'offerta economica: sarà attribuito il valore "20" alla percentuale più bassa formulata; sarà attribuito il valore "0" alla percentuale pari al 100%; il punteggio per le altre percentuali sarà calcolato secondo la formula: $[20 - (\% \text{ espressa} - \% \text{ più bassa}) \times 20 / (100\% - \% \text{ più bassa})]$.

Le offerte che non raggiungeranno almeno il 70% del punteggio previsto nella valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio e del curriculum aziendale non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta, ritenuta valida e congrua dal Comune di Fanano.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai partecipanti alla gara precisazioni ed informazioni in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Al soggetto che risulterà primo in graduatoria sarà aggiudicato il servizio oggetto del presente avviso, previa verifica dei requisiti richiesti.

5. PUBBLICITA'

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Fanano www.comune.fanano.mo.it; su quest'ultimo sarà pubblicato anche l'avviso sui risultati della presente procedura.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, e, in particolare a garantire la riservatezza sulle informazioni di qualunque natura che verranno acquisite durante le prestazioni professionali, le quali non potranno essere usate per scopi diversi dall'attività di fundraising durante la vigenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità del rapporto medesimo. Titolare del trattamento è il Comune di Fanano.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Maria Chiara Bellettini, sottoscritta, tel. 0536/68803 int. 222 fax 0536/68954 mail turismo@comune.fanano.mo.it.

Fanano, li 01.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Maria Chiara Bellettini

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti.

Certificato rilasciato da Infocert S.C.p.A. (<http://www.card.Infocert.it>)